

合同会社設立チェックシート

(1)お申込みされる方(発起人の代表の方)のお名前等をご記入ください。

フリガナ		記入日	令和	年	月	日
お名前						印
ご住所	〒					
郵送先	<input type="checkbox"/> 住所地へ郵送 <input type="checkbox"/> 右記の住所へ郵送()					
TEL			FAX			
携帯電話			E-mail			

(2)設立する会社の概要について、お分かりになる範囲でご記入ください。□欄は✓をお願いします。

設立日	<input type="checkbox"/> 希望なし <input type="checkbox"/> 希望あり(令和 年 月 日)					
希 望	<input type="checkbox"/> 定款の作成代理 <input type="checkbox"/> 会社謄本(通) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 類似商号・目的適合性調査					
	※会社謄本・印鑑証明書とも各1通はお届けいたします。銀行用など3通ずつ取得される方が多いです。					
	会社名					
本店所在地	※「合同会社」という文言も含めてご記入ください。【例】シヤ合同会社					
事業内容	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11	前各号に付帯関連する一切の業務				
	※事業内容は優先度の高い順に「こんなことをしたい」ということを箇条書きでご記入ください					
出資者 (1名以上)	ご住所					
	お名前	①	出資額	円		
	ご住所					
	お名前	②	出資額	円		
	ご住所					
	お名前	③	出資額	円		
	ご住所					
お名前	④	出資額	円			
資本金の額	円	決算月	月 末日			
※通常は出資額の合計が資本金の額です		※通常は設立日の前月末日とします				
公告方法	<input type="checkbox"/> 官報(原則) <input type="checkbox"/> その他()					
業務執行	<input type="checkbox"/> 出資者全員 <input type="checkbox"/> 特定の出資者のみ(□定款で氏名を定める □総社員の同意で選任する) ※合同会社では出資者全員が経営(業務執行)するのが一般的です。					
代表社員	<input type="checkbox"/> 出資者全員 <input type="checkbox"/> 特定の出資者のみ(□定款で氏名を定める □総社員の互選で選任する) ※出資者が多い場合は特定の出資者を代表社員にするのが「一般的です。					
代表社員	お名前	出資者の欄のお名前番号:		生年月日	昭和・平成	年 月 日
業務執行	お名前	出資者の欄のお名前番号:				
	お名前	出資者の欄のお名前番号:				
	お名前	出資者の欄のお名前番号:				

※「代表社員」「業務執行社員」は、株式会社の「代表取締役」「取締役」に該当します

株式会社設立チェックシート(2枚のうちの1枚目)

(1)お申込みされる方(発起人の代表の方)のお名前等をご記入ください。

フリガナ		記入日	令和	年	月	日
お名前						印
ご住所	〒					
郵送先	<input type="checkbox"/> 住所地へ郵送 <input type="checkbox"/> 右記の住所へ郵送()					
TEL			FAX			
携帯電話			E-mail			

(2)設立する会社の概要について、お分かりになる範囲でご記入ください。□欄は✓をお願いします。

設立日	<input type="checkbox"/> 希望なし <input type="checkbox"/> 希望あり(令和 年 月 日)					
希 望	<input type="checkbox"/> 定款の作成代理 <input type="checkbox"/> 会社謄本(通) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書					
	<input checked="" type="checkbox"/> 類似商号・目的適合性調査					
	<small>※会社謄本・印鑑証明書とも各1通はお届けいたします。銀行用など3通ずつ取得される方が多いです。</small>					
会社名	<small>※「株式会社」という文言も含めてご記入ください。【例】株式会社シヤ</small>					
本店所在地	<small>※ビル名、マンション名、部屋番号は登記簿に記載しないのが一般的です。</small>					
事業内容	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11	前各号に付帯関連する一切の業務				
	<small>※事業内容は優先度の高い順に「こんなことをしたい」ということを箇条書きでご記入ください</small>					
出資者 (1名以上)	ご住所		生年月日			
	お名前		出資額	円		
	ご住所		生年月日			
	お名前		出資額	円		
	ご住所		生年月日			
	お名前		出資額	円		
	ご住所		生年月日			
	お名前		出資額	円		

株式会社設立チェックシート(2枚のうちの2枚目)

(3) 会社の機関や役員等について、お分かりになる範囲でご記入ください。□欄は✓をお願いします。

資本金の額	円 ※通常は出資額の合計が資本金の額です	決算月	月 末日 ※通常は設立日の前月末日とします
1株あたりの価格	円 ※1株1万円か5万円が一般的です	発行可能株式総数	株 ※目安は設立時の株数の4倍か資本金1,000万円分です
株式の譲渡制限	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※株式を第三者に譲渡する際に会社の承認を必要とする規定のことで、設立時には「あり」が多いです。 ※この規定を「なし」にした場合は、取締役と監査役の設定が義務付けられ、役員は最低4名必要です。		
承認機関	<input type="checkbox"/> 株主総会(原則) <input type="checkbox"/> 取締役の過半数(取締役会がない場合) <input type="checkbox"/> 取締役会 <input type="checkbox"/> 代表取締役 ※上記の株式譲渡の際の承認機関をご選択ください。原則は株主総会です。		
取締役会の設置	<input type="checkbox"/> 設置する <input type="checkbox"/> 設置しない ※譲渡制限なしの場合は設置は義務です。設置する場合は取締役3名、監査役1名が必要です。		
監査役の設定	<input type="checkbox"/> 設置する <input type="checkbox"/> 設置しない ※取締役会を設置する場合は、監査役の設定が義務です。		
取締役の任期	年 ※原則は2年。譲渡制限ありの場合は最長10年。	監査役の任期	年 ※原則・最短は4年。譲渡制限ありの場合は最長10年。
	※譲渡制限ありの場合は最長10年ですが、役員を辞めさせにくくなるため4~5年が一般的です。		
代表取締役の選定	<input type="checkbox"/> 株主総会 <input type="checkbox"/> 取締役の互選 ※取締役を設置しない場合のみ選択してください。通常は取締役の互選です。		
公告方法	<input type="checkbox"/> 官報(原則) <input type="checkbox"/> 日刊紙(新聞) <input type="checkbox"/> 電子公告 ※株式会社は決算公告をする義務があります。原則は官報です。		
代表取締役	ご住所		
	お名前		
取締役	ご住所		
	お名前		
	ご住所		
	お名前		
監査役	ご住所		
	お名前		

(4) 印鑑証明書とご本人確認書類について

- 発起人の方は、市区町村長が発行した印鑑証明書が2通必要です。
- 発起人ではない方が役員になる場合は、市区町村長が発行した印鑑証明書が1通必要です。
- 上記の印鑑証明書は、発行から3カ月以内であることをご確認ください。
(発行から3カ月を超えたものはお使いいただけません)
- 上記の印鑑証明書が揃いましたら、まずは当法人へFAXかメールでお送りいただければ、先に確認をいたします。最終的には原本が必要です。
- 発起人の方は、ご本人確認を求める法律により、運転免許証など写真付きの身分証明証のをいただきます。何卒ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。